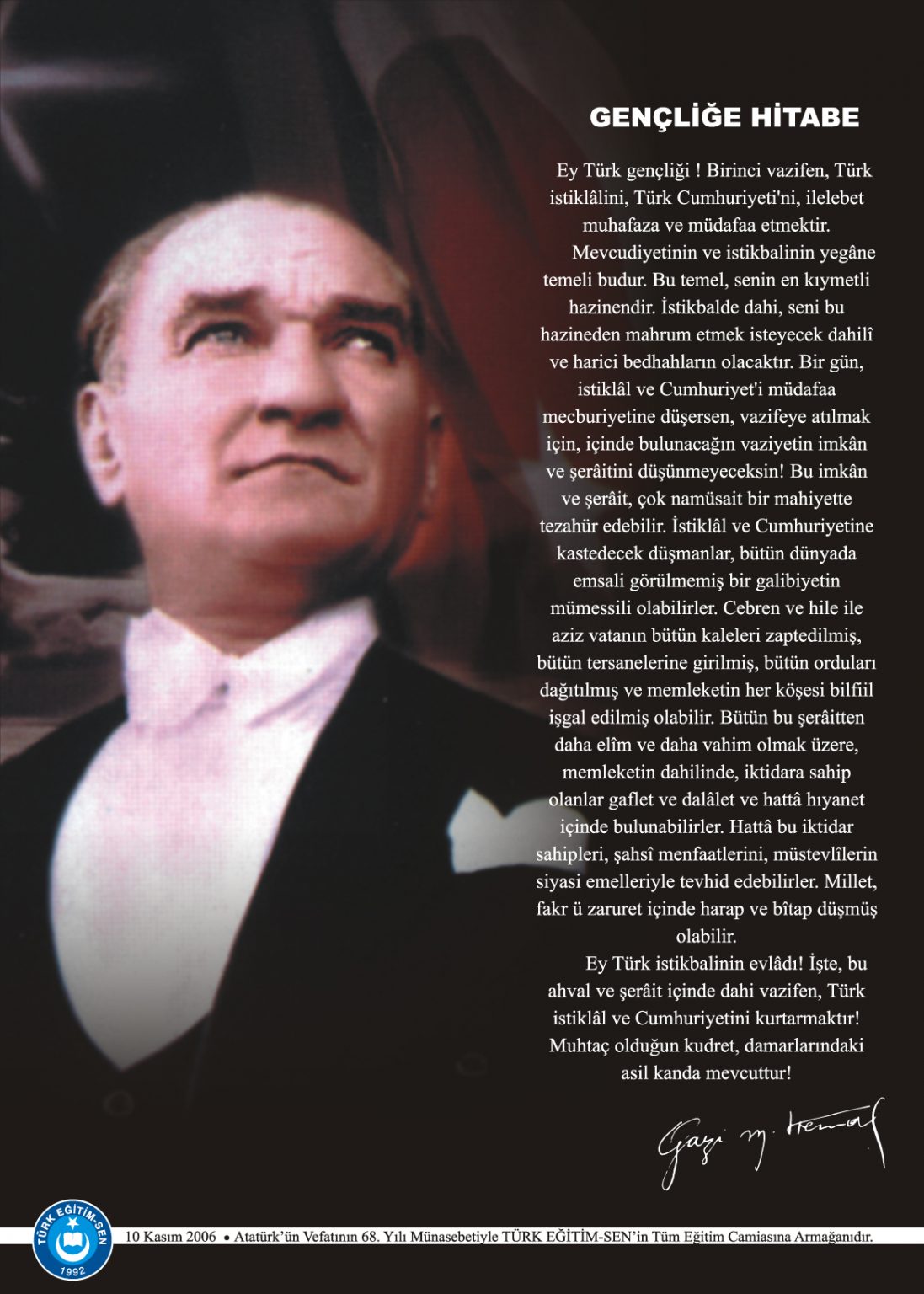
****

**T. C.**

**AĞRI / PATNOS KAYMAKAMLIĞI**

**YALÇINKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
  
2024-2028  
  
STRATEJİK PLANI**



****

‘’ Vatanını en çok seven , görevini en iyi yapandır.’’   


**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:AĞRI** | | **İlçesi:PATNOS** | |
| **Adres:** | **Yalçınkaya Köyü Patnos / AĞRI** | **Coğrafi Konum(Link)** | **https://www.google.com/maps/place/yal%C3%A7%C4%B1nkaya+ilk-orta+okulu/@39.1854558,42.8470115,15z/data=!4m6!3m5!1s0x406d288d5968b319:0xd0f2a7968d4d6abb!8m2!3d39.1854558!4d42.8470115!16s%2Fg%2F11dxm4g2wz?entry=ttu** |
| **Telefon Numarası:** | **05384663391** | **Faks Numarası:** |  |
| **E-Posta**  **Adresi:** | [**749375@meb.k12.tr**](mailto:749375@meb.k12.tr) **749375@meb.k12.tr** | **Web Sayfası Adresi:** | **https://patnosyalcinkayaortaokulu.meb.k12.tr/** |
| **Kurum**  **Kodu:** | **749375**  **749375** | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün Eğitim** |

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
|  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **4** | **9** |
|  |  |  |  |

**T.C.**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**Patnos / Yalçınkaya Ortaokulu Müdürlüğü**

Sınıf ‑ Şube Öğrenci Sayıları

**Sınıf/Şube**

**Erkek Öğrenci Sayısı**

**Kız Öğrenci Sayısı**

**Sınıf Toplamı**

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:0 Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

19

13

32

5. Sınıf / A Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

19

13

32

17

9

26

6. Sınıf / A Şubesi

0

0

0

6. Sınıf / B Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

17

9

26

6

12

18

7. Sınıf / A Şubesi

10

8

18

7. Sınıf / B Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

16

20

36

11

13

24

8. Sınıf / A Şubesi

0

0

0

8. Sınıf / B Şubesi

SINIF GENELİNDE TOPLAM:

11

13

24

**118**

**55**

**63**

**Toplamlar :**

02/05/2024

13:04:28

**SUNUŞ**

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve bilgiyi bir hedefe yöneltmenin ya da hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Biz Yalçınkaya Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasını kapsayan bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik.Planın hazırlanmasında emeği geçen “Strateji Yönetim Ekibi” ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Kamuran ZENCİR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

.**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi  
1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe  
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi   
2.3. Mevzuat Analizi  
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi  
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi  
2.6. Paydaş Analizi2.7. Kuruluş İçi Analiz  
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)  
 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi  
 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon  
3.2.Vizyon  
3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar  
4.2. Hedefler  
 4.3. Performans Göstergeler  
 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi  
 4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**



**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YALÇINKAYA ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | |
| Sıra No | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1** | KAMURAN ZENCİR | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | MEHMET ULUS | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | CAFER ÇALIŞ | ÖĞRETMEN |
| **4** | BİROL ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | TUĞBA ÖZER | ÖĞRETMEN |

**1.2. Planlama Süreci**

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır.

Hazırlık Programı’nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli baz alınmıştır.  
 Hazırlık Programı’nın yayımlanmasının ardından Stratejik Planlama komisyonları oluşturulmuştur.



**2. DURUM ANALİZİ** Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe** Okulumuz 2011 yılında ilkokul binasından ayrılarak bağımsız binasında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.  
 Okulumuz bir köy okulu olup gerek öğretmenlerimiz gerekse idari kadromuz okulumuzun her yönüyle gelişmesi için azami gayret göstermektedir.  
  
 Okulumuz bünyesinde 12 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası , 1 bilişim Teknolojileri snıfı, Fen Ve Teknoloji Laboratuarı, 1 Spor odası , 1 kütüphane ve tuvaletler mevcuttur.   
  
 Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden de çeşitli ödüller kazanılmıştır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)** 2019 yılında yürürlüğe giren Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere bölümlerden oluşturulmuştur.  
 Stratejik Amacımız olan “eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

Yine Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını arttırmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

“Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

**2.3. Mevzuat Analizi**Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

## Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumudur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde , Okul öncesi ,temel eğitim, orta öğretim, mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.   
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| 11. Kalkınma Planı |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| Patnos İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu |
| Orta Vadeli Program (YEP) |
| Millî Eğitim Şura Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |

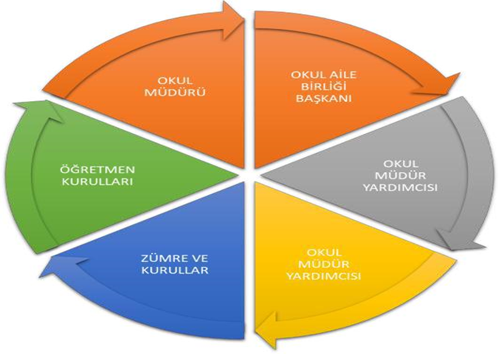
|  |
| --- |
| **DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI** | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| A-Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler | Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması |
| Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi |
| Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi |
| Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi |
|
| Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi |
| Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi |
|
| B-Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi |
|
| Öğrencilerin yerel, ulusal düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
|
|
| C-Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri | Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi |
| Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
|
| Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
|
| D-Yönetim ve Denetim Faaliyetleri | Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması |
| Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması |
| Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması |
|
|
| Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi |
| Yatırım programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi |
|  |
| Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
|
| E-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi |
| F-Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler | Okul ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi |
|
|
| Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması |
| Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
|

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, özel görüşmeler, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2,7 KURULUŞ İÇİN ANALİZ**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir. |
| MüdürBaşYardımcısı | - |
| MüdürYardımcısı | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler | öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 | 100 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Kamuran ZENCİR | Müdür | Çalışanların iş sağlığı ve görevi | 2022 |  |
| Mehmet ULUS | MüdürYardımcısı | Çalışanların iş sağlığı ve görevi | 2018 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Türkçe,matematik,fen ,sosyal bilgiler ,beden eğitimi,DİKAB | 4 | 2 |  | 6 |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10.KurumdaGerçekleşenÖğretmen SirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | ilkokul | 2024 | 1 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 44000 TL | 39134TL |
| 2023 | 10 0000TL | 72675 TL |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

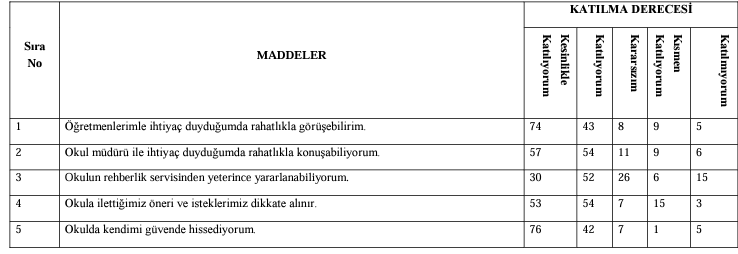
**YALÇINKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

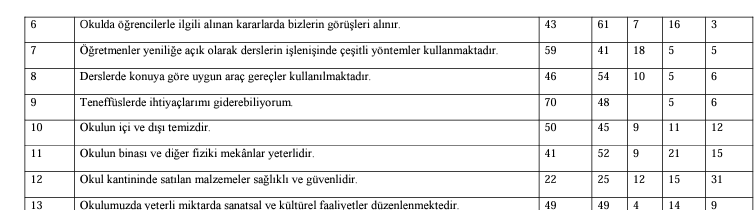
**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yalçınkaya Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Kamuran ZENCİR**

**Okul Müdürü**





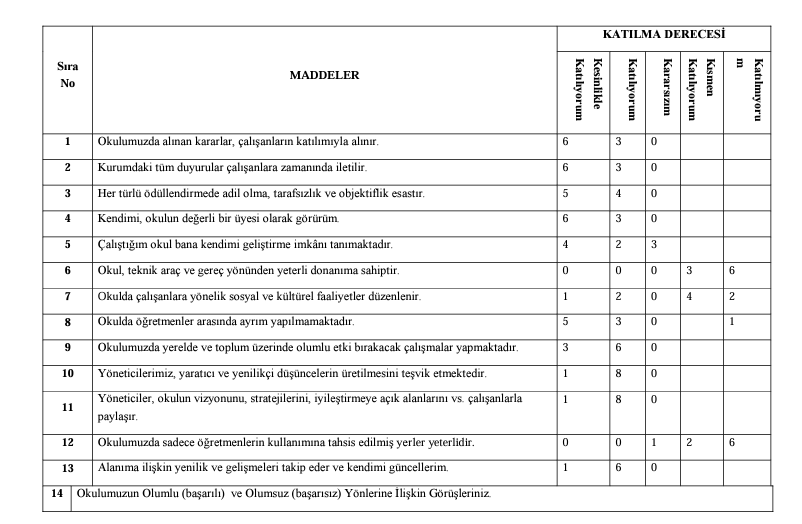
Öğretmen Anketi Sonuçları:

**YALÇINKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yalçınkankaya Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Kamuran ZENCİR**  
 Okul Müdürü



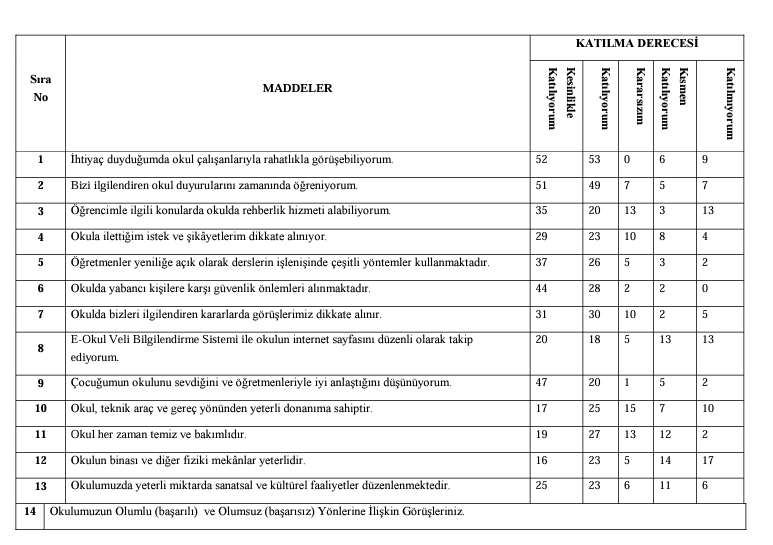
Veli Anketi Sonuçları:

**YALÇINKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028**)

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Yalçınkaya Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Kamuran ZENCİR**  
 Okul Müdürü



**ANKET SONUÇLARININ GENEL DEĞERLENDİRMESİ :**

**Dinamik, yenilikçi , gelişimci kadromuz, öğretmen- öğrenci-veli üçgeninde iletişimi iyi sağlayan bir idari kadro, öğretmen- öğrenci ve veliye verilen değer, çalışkan ve üretken olmamız, duyarlılığımızın iyi olması olumlu yanlarımızken okula devam konusunda velilerimizin tavrına sağlayamadığımız etkimiz ise olumsuz yönümüzdür.**

**2.9-GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.**

**Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.**

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **** | **Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar** |
| **Öğrenciler** | **** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **** | **Tecrübeli, gelişmeye açık şeffaf yönetici ve genç öğretmen kadrosu** |
| **Çalışanlar** |  | **Personel arası etkili iletişimin olması** |
|  | **** | **Karar alma ve problem çözmede etkili iletişim sergilenmesi** |
|  | **** | **Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı** |
|  |  |  |
| **Veliler** | **** | **Eğitim ve Öğretimi destekleyen veli profili** |
|  |  |  |
| **Bina ve Yerleşke** | **** | **Okulun bahçesinin büyük olması, Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BT sınıfımızın kullanılır durumda olması.** | |
| **Donanım** | **** | **Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması** | |
|  |  | | **Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması** |
|  |  |  | |
| **Bütçe** | * **Meb Ödenekleri  OABB Gelirleri** | | |
|  |  |  | |
|  | **** | **Mükemmellik için uğraş ve okulu sürekli iyileştirme hedeflerinin olması** | |
| **Yönetim Süreçleri** | **** | **Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Eko Okul Projesi Ağrı Okuyor vb)** | |
|  |  | **Projelerin uygulanıyor olması** | |
|  |  | **İdare tarafından güzel bir kurum kültürünü oluşturma çabası** | |
| **İletişim Süreçleri** | **** | **Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması** | |
|  | **** | **İyi bir kamuoyu imajı** | |
| **Teknolojik** | **** | **Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmaları** | |
|  |  |  | |
| **Zayıf Yönler** | | | |
|  |  |  | |
| **Öğrenciler** | **** | **Öğrencilerin akademik yönleriyle hazır bulunuşluk düzeyinde olmamaları** | |
|  | **Öğrencilerde davranış problemlerinin az da olsa olması** | |
|  |  |  | |
| **Çalışanlar** |  | **Çalışan elemanın ve iş –kur dan geçici temin edilmesi** | |
| **Veliler** |  | **Bazı ailelerin yeterli gelir düzeyine sahip olmaması** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Bina ve Yerleşke** | **** | **Toplu taşıma ulaşım açısından yetersiz olması** | |
|  | * **b** |  | |
| **Donanım** | **** |  | |
|  |  | **Okulun kapalı spor tesislerinin olmaması** | |
| **Bütçe** | **** |  | |
|  |  |  | |
| **Yönetim Süreçleri** |  | **Zorunlu Eğitimden ayrılmanın önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme sistemi olmaması** | |
|  |  | **Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen yetersizliği** | |
| **İletişim Süreçleri** |  | **Okulun köklü bir okul olmasına rağmen okul kültürünün yeni oluşması** | |
|  |  | **Velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması** | |

**-Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ** Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı** |
| **Politik** | ** Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi** |
|  | ** Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması** |
|  |  |
| **Ekonomik** | ** Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık** |
|  |  |
|  |  |
| **Sosyolojik** | ** Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek** |
|  |  |
| **Teknolojik** | ** Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması** |
|  | ** Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli(FATİH, EBA** |
|  | **vb.) projelerin yürütülmesi** |
|  |  |
| **Mevzuat-**  **Yasal** | ** Okulumuzun üst öğrenimine hazırlayan bir programının olması.** |
|  | * **Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.** |
| **Ekolojik** | ** Yönetici kadrosunun çevreyi tanıması** |
|  | * **Okulumuzda çevre ile ilgili etkinlikler yapılması ve projeler yürütülmesi onların gözlemlenmesi** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | ** Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki** |
|  | **düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği** |
|  |  |
| **Ekonomik** | ** Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği** |
|  | * **Ailelerin eğitime ekonomik katkısı** |
| **Sosyolojik** | ** Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi** |
|  | * **Demografik dağılımın dengesiz oluşu** |
| **Teknolojik** | ** Sosyal medyanın ve diğer internet ağlarının, bilgisayar oyunlarının bilinçsizce ve** |
|  | **çok fazla kullanılması** |
|  |  |
| **Mevzuat-Yasal** | * **Mevzuatın yanlış yorumlanması** |
|  |  |
| **Ekolojik** | ** Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması** |
|  |  |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  |  |  |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
|  |  |  |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel | Kurumsal Yönetim |
|  | Gelişim |  |
|  |  |  |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
|  |  |  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  |  |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |
|  |  | Taşıma ve servis |

**2.10-Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİ**

Zorunlu eğitimden erken ayrılma

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Hayat boyu öğrenmeye katılım

Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

Okuma kültürü

Okul sağlığı ve hijyen

Zararlı alışkanlıklar

Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler

Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı

Eğitsel değerlendirme ve tanılama

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi

**KURUMSAL KAPASİTE**

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi

Çalışanların ödüllendirilmesi

Hizmetiçi eğitim kalitesi

Yabancı dil becerileri

Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)

Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

Donatım eksiklerinin giderilmesi

Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması

Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu

Okul-Aile Birlikleri

Mevzuatın sık değişmesi

Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi

Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması

**3-GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



MİSYONUMUZ

10-15 yaş grubundaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamaktır. Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş,duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.



**VİZYONUMUZ**

Öğrenci Merkezli, araştırmacı, yaratıcı, demokratik bireyler yetiştiren bir kurum.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
* Milli ve ahlaki değerlere önem veririz
* İnsana Saygıyı esas alırız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
* Çevreyi korur ve geliştiririz.
* Değişime ve gelişime önem veririz.
* Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.
* Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
* İletişime önem verir, katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışla çalışırız.
* İnsana saygı ve hoşgörüden asla taviz vermeyiz.
* Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olup çalışanların kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**B. Temalar, Stratejik Amaçlar**

**Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

**C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Ortaokul net okullaşma oranı | | %99 | %100 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | | %6 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | | %1 | %0 | Öğretmenler Kurulu ve Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | 2025 | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 33 | %99 | %99.5 | %99,5 | %99.5 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 33 | %6 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 34 | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli Bilgilendirme, Takip | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli Seminerleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  | |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam) | | 0 | 1 | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | | 3 | - | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | | - | - | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | | 3 | 7 | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | | 50 | 90 | Okul Müdürü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 15 | 5 |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 15 |  |  |  |  |  | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 15 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 1 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.2 | İl, ilçe çapında projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 3 | 5 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.3 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.1.4 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 0 | 7 | Öğretmenler Kurulu |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 25 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 25 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Millli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %65 | %100 |  | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %30 | %95 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 50 | %30 | %40 | %55 | %65 | %75 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurslar, seminerler. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Motivasyon | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | %20 | %50 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı | | %5 | %15 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 10 | 50 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 33 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 34 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 33 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md. | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okulda planlanan gezi sayısı | 1 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.2** | Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı | 1 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.4.3** | Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı | %10 | %85 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 33 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 33 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 34 | %10 | %20 | %30 | %45 | %65 | %85 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Zaman Ayarlamada Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ön talep formları düzenlemek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 3 | Okul İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 50 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**D. Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 4 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  Değerlendirme Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 |  |  |  |  |  |  |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 |  |  |  |  |  |  |
| H2.1 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 |  |  |  |  |  |  |
| H3.1 | **4000** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| TOPLAM | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **6500** |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**YALÇINKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | KAMURAN ZENCİR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | MEHMET ULUS | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | CAFER ÇALIŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | YÜKSEL IŞIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | ABDURAHMAN SANKUR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**OLUR**

**…/05/2024**

**Kamuran ZENCİR Mansur VURAL**

**Okul Müdürü Patnos ilçe Milli Eğitim Müdürü**

**T.C**

**PATNOS KAYMAKAMLIĞI**

**Yalçınkaya İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı :72908335-602.04/ /05/2024

Konu :2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336

(2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

**PATNOS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2023 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Kamuran ZENCİR**

**Okul Müdürü**

**OLUR**

**..…./05/2024**

**Mansur Vural**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**